

2021.2

RELATÓRIO

DE ATIVIDADES



FENSG
FACULDADE DE ENFERMAGEM
NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS





EXPEDIENTE

FACULDADE DE ENFERMAGEM NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS (FENSG)

Diretora | Prof.^a Betânia da Mata Ribeiro Gomes

Vice-Diretora | Prof.^a Maria do Amparo Souza Lima

Assessora da Direção | Prof.^a Izabel Barros de Arruda

Secretária da Direção | Carolina Leal de Lacerda Pires

Coordenadora da Graduação | Prof.^a Marília Perrelli Valença

Coordenadora do Curso de Bacharelado em Enfermagem | Prof.^a Betise Mery Alencar Sousa Macau Furtado

Vice-Coordenadora do Curso de Bacharelado em Enfermagem | Prof.^a Rosário Antunes Fonseca Lima

Coordenador do Curso de Licenciatura em Ciências Sociais | Prof. Renan Cabral da Silva

Vice-Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Sociais | Prof.^a Waldenia Leão de Carvalho

Chefe da Divisão de Controle Acadêmico | Prof.^a Katiuscia Araújo de Miranda Lopes

Chefe da Divisão de Práticas e Estágio | Prof.^a Maria das Neves Figueiroa

Coordenadora de Pós-Graduação e Pesquisa | Prof.^a Simone Maria Muniz da Silva Bezerra

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem | Prof.^a Isabel Cristina Ramos Vieira Santos

Coordenadora de Extensão e Cultura | Prof.^a Maria Beatriz Araújo Silva

Coordenadora de Apoio às Atividades Acadêmicas | Prof.^a Emanuela Batista Ferreira e Pereira

Chefe da Divisão de Apoio às Atividades Acadêmicas/Seção de Informática | Vera Lúcia Souza Vasconcelos

Chefe da Seção de Biblioteca | Roseane Almeida da Silva

Coordenadora Administrativa e Financeira | Léa Campelo de Santana

Chefe da Divisão Administrativa e Financeira | Nadir Santana de Brito

Chefe da Seção de Material e Patrimônio | Lucimário Fidelis da Silva

Chefe da Seção de Contabilidade | Eliete Marques Pergentino

Chefe da Seção de Tesouraria | Madalena Ferreira de Paula Siqueira

Chefe da Seção de Recursos Humanos | Maria do Rosário da Silva

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

Reitor | Prof. Pedro Henrique de Barros Falcão

Vice-Reitora | Prof.^a Maria do Socorro de Mendonça Cavalcanti

GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO

Governador | Paulo Henrique Saraiva Câmara

Vice-Governadora | Luciana Barbosa de Oliveira Santos



SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	04
2	CONSELHO DE GESTÃO ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA (CGA) E DIRETORIA.....	08
3	COORDENADORIA DE GRADUAÇÃO.....	14
3.1	COORDENAÇÃO DO BACHARELADO EM ENFERMAGEM.....	15
3.2	COORDENAÇÃO DA LICENCIATURA EM CIÊNCIAS SOCIAIS.....	17
3.3	DIVISÃO DE CONTROLE ACADÊMICO.....	17
3.4	DIVISÃO DE PRÁTICAS E ESTÁGIO.....	19
4	COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA.....	20
4.1	COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i>	27
5	COORDENADORA DE EXTENSÃO E CULTURA.....	32
6	COORDENADORIA DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS.....	36
6.1	SEÇÃO DE BIBLIOTECA.....	37
6.2	SEÇÃO DE INFORMÁTICA.....	38
7	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA.....	39
7.1	DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA.....	39
7.2	SEÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO.....	39
7.3	SEÇÃO DE CONTABILIDADE.....	40
7.4	SEÇÃO DE TESOURARIA.....	40
7.5	SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS.....	41



1 APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta as ações desenvolvidas no segundo semestre de 2021 pela Equipe Gestora da Faculdade de Enfermagem Nossa Senhora das Graças da Universidade de Pernambuco (FENSG/UPE), que tem à frente a Prof.^a Dr.^a Betânia da Mata Ribeiro Gomes (Diretora) e a Prof.^a M.^a Maria do Amparo Souza Lima, eleitas pela comunidade da FENSG (estudantes, funcionários e professores) em junho deste ano para os referidos cargos.

Compõem ainda a equipe: a Assessora da Direção, Prof.^a Dr.^a Izabel Barros de Arruda; a Coordenadora de Graduação, Prof.^a Dr.^a Marília Perrelli Valença; a Coordenadora de Pós-Graduação e Pesquisa, Prof.^a Dr.^a Simone Maria Muniz da Silva Bezerra; a Coordenadora de Extensão e Cultura, Prof.^a Dr.^a Maria Beatriz Araújo Silva; a Coordenadora de Apoio às Atividades Acadêmicas, Prof.^a Dr.^a Emanuela Batista Ferreira e Pereira; a Coordenadora Administrativa e Financeira, Léa Campelo de Santana.

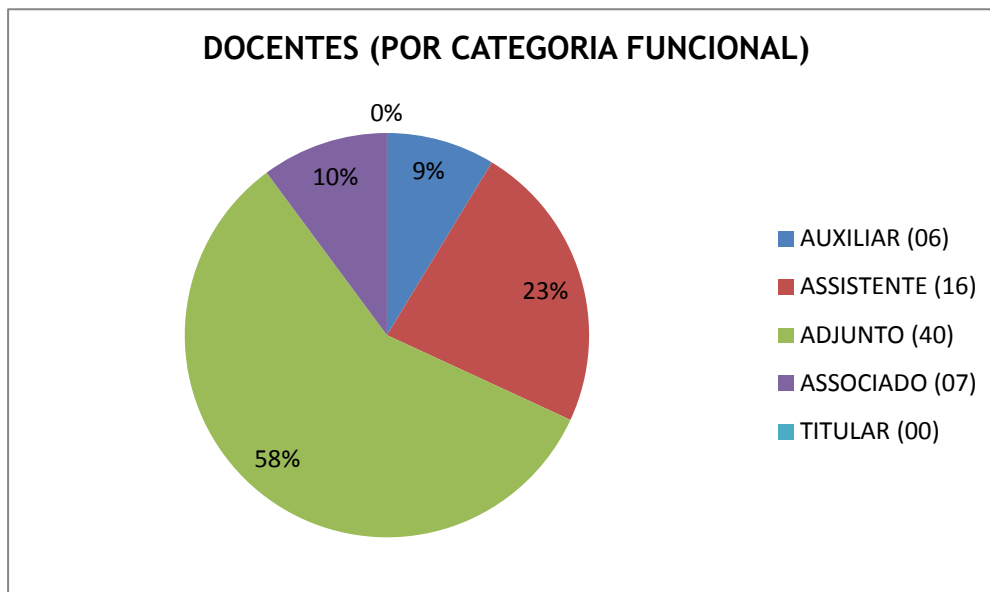
A Faculdade de Enfermagem Nossa Senhora das Graças (FENSG), que completou 76 anos de existência em 2021, é uma das Unidades de Educação que integram a Universidade de Pernambuco (UPE). A FENSG tem, como missão, produzir conhecimento por meio do ensino, pesquisa e extensão, formando profissionais reflexivos, críticos e cidadãos para atender às demandas da sociedade. Como visão, o desenvolvimento social equilibrado, a melhoria das condições de vida das populações contribuindo para a solidificação das políticas públicas promovendo, entre outras coisas, o fortalecimento do SUS, a redução da violência, a promoção à saúde, a formação da consciência cidadã, oportunizando para os jovens, possibilidades de profissionalização, capacitação e qualificação. E, como valores, a ética, a gestão transparente, o reconhecimento da diversidade, o compromisso com a transformação social e a busca da sustentabilidade e inovação¹.

Alinhada, portanto, às finalidades da UPE no que tange à construção de saberes e práticas da ciência da Enfermagem e da Ciência Social no país, a FENSG se mantém em sintonia com as necessidades sociais e de saúde da população brasileira.

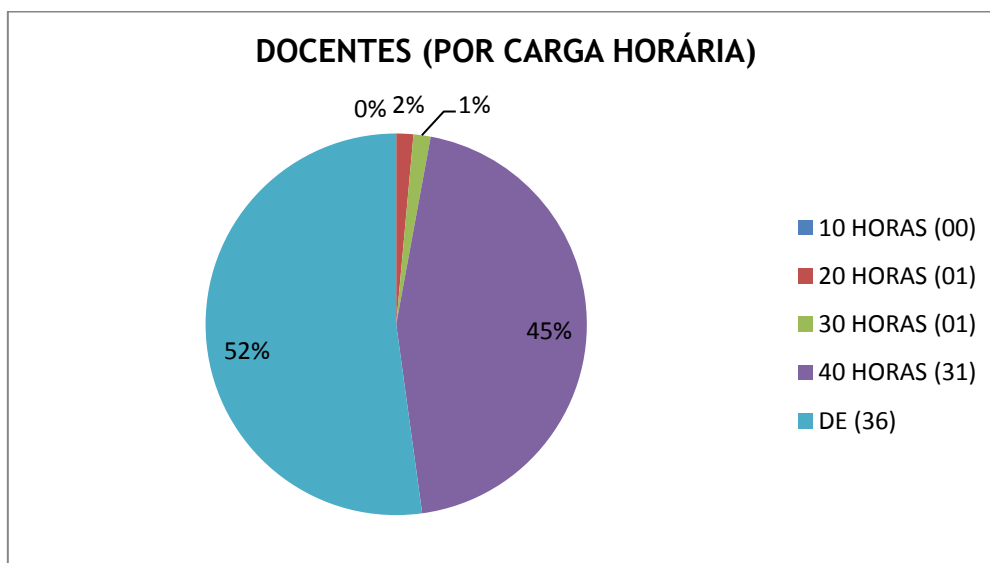
¹ Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade de Pernambuco (UPE). Disponível em: www.upe.br/anexos/PDI/PDI_UPE_2019_A_2023.pdf.

A FENSG abriga os cursos de Bacharelado em Enfermagem e de Licenciatura em Ciências Sociais, assim como o Programa Associado de Pós-Graduação em Enfermagem UPE/UEPB (PAPGENF), com cursos de Mestrado e Doutorado de caráter interdisciplinar, Programas de Residências, especializações, projetos, programas, ligas acadêmicas e cursos de extensão e cultura, além de grupos e projetos de pesquisa.

Atualmente, a Faculdade possui 69 docentes efetivos em seu quadro, sendo 06 Professores Auxiliares, 16 Professores Assistentes, 40 Professores Adjuntos e 07 Professores Associados.

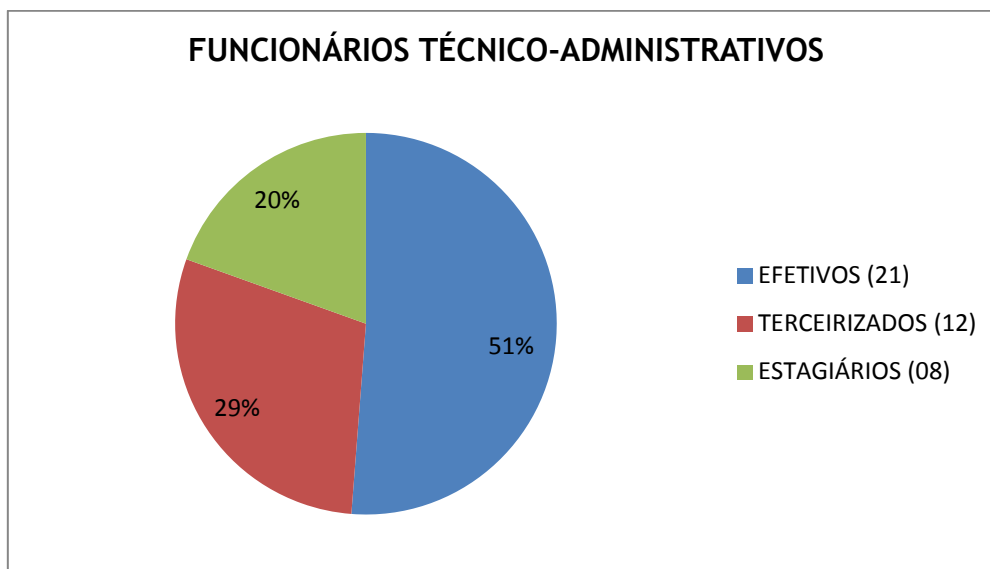


Com relação à carga horária de trabalho, há 01 docente com carga horária de 20 horas, 01 docente com carga horária de 30 horas, 31 docentes com carga horária de 40 horas e 36 docentes Dedicação Exclusiva (40 horas com DE ou Regime de Trabalho de DE).



Além dos docentes efetivos, hoje a FENSG conta com 11 professores substitutos contratados temporariamente por 12 meses, podendo o contrato ser renovado por igual período.

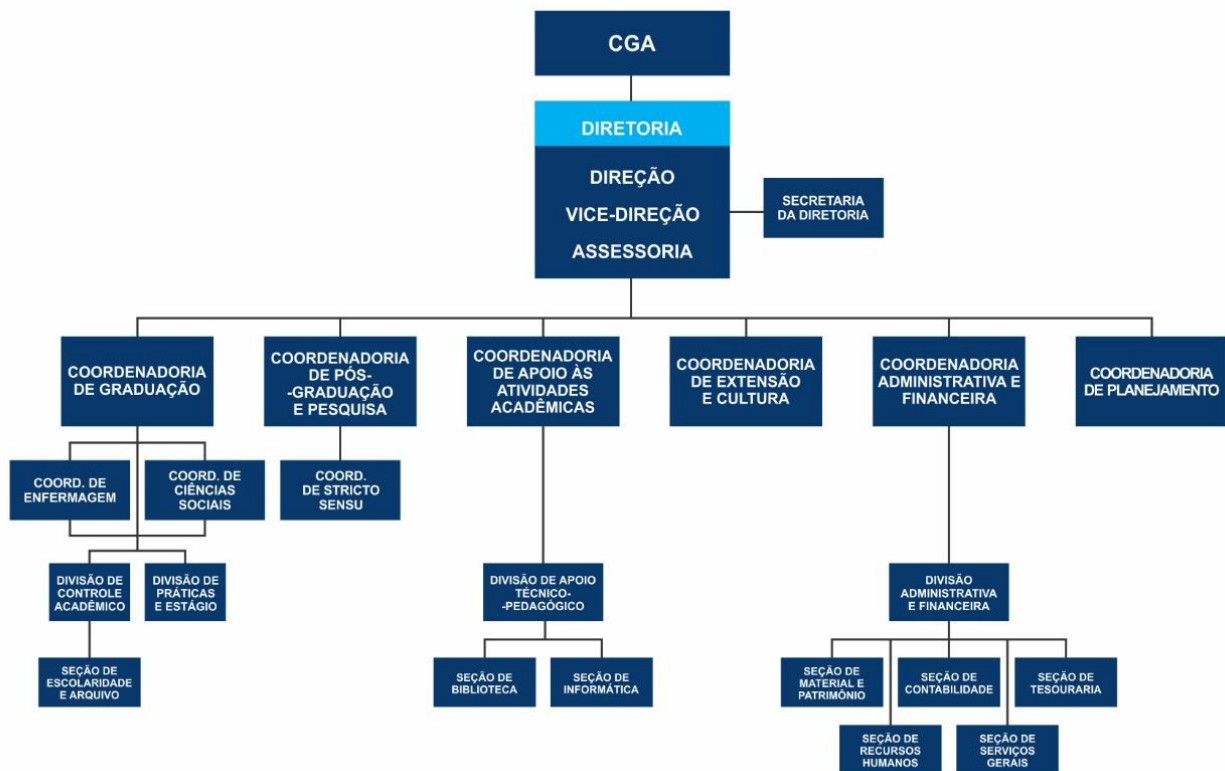
No seu quadro de funcionários técnico-administrativos, encontram-se 21 servidores efetivos (estatutários e celetistas), 12 contratados terceirizados e 08 estagiários.



No atual quadro discente, estão hoje matriculados 432 alunos no Bacharelado em Enfermagem, 76 alunos na Licenciatura em Ciências Sociais, 35 alunos no Mestrado, 53 no Doutorado e 01 aluno de Pós-Doc do PAPGENF, 40 alunos nos cursos de Especialização e 146 nos Programas de Residências.

DISCENTES MATRICULADOS/AS							
GRADUAÇÃO		STRICTO SENSU			LATO SENSU		TOTAL
ENFERMAGEM	C. SOCIAIS	MESTRADO	DOCTORADO	PÓS-DOC	ESPECIALIZAÇÃO	RESIDÊNCIA	
432	76	35	53	01	40	146	783

A estrutura administrativa da FENSG é composta pelo Conselho de Gestão Acadêmica e Administrativa (CGA), pela Diretoria e ainda pelas Coordenadorias Acadêmicas, Técnicas e Administrativas, com suas Coordenadorias de Curso ou Programa, divisões e seções, conforme organograma abaixo:



Ainda diante dos desafios impostos pelo necessário enfrentamento da pandemia da COVID-19, a FENSG desenvolveu diversas ações de ensino, pesquisa e extensão e cultura, nas modalidades presencial e remota, as quais serão apresentadas pela Direção e por cada Coordenadoria nas seções seguintes².

² A Coordenadoria de Planejamento, nesse segundo semestre de 2021, segue ainda o determinado no planejamento da gestão anterior. Assim, não participará deste relatório da nova gestão da FENSG.



2 CGA E DIRETORIA

Neste segundo semestre de 2021, o Conselho de Gestão Acadêmica e Administrativa (CGA), colegiado superior da estrutura da Unidade de Educação, congregou-se em 6 reuniões ordinárias e 3 extraordinárias, para deliberações, normatizações e consultas relacionadas tanto a assuntos acadêmicos e disciplinares quanto a assuntos administrativos e patrimoniais.

Em outubro, a representação dos docentes (categorias associado, adjunto, assistente e auxiliar) no CGA foi renovada, através de eleição entre pares, para um mandato de dois anos (2021-2023). Houve ainda a renovação dos representantes dos funcionários técnico-administrativos e dos discentes (graduação e pós-graduação), que foram escolhidos por seus pares para um mandato de dois (2021-2023) e de um ano (2021-2022), respectivamente.

Atuando em defesa do ensino, da pesquisa, da extensão e cultura, da saúde e da ciência, a Diretoria da FENSG vem desenvolvendo ações planejadas, democráticas e transparentes, valorizando os fóruns de reflexão e decisão acadêmica. Também tem se engajado para dar maior visibilidade à FENSG, investindo na comunicação em redes sociais como mais um espaço de informação e divulgação das ações realizadas por esta Unidade de Educação a toda comunidade acadêmica.

Foram ainda realizadas algumas ações comemorativas, tais como a acolhida dos novos servidores, comemoração do dia do Servidor Público e confraternização de Natal, como forma de reconhecer e valorizar o trabalho realizado por funcionários e professores e de proporcionar momentos de maior descontração e integração entre as pessoas.

• REUNIÕES DO CONSELHO DE GESTÃO ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA (CGA)

✓ Reunião Ordinária, de 13 de julho de 2021

Pauta: 1) Aprovação do Edital para a Eleição de Coordenação de Curso de Enfermagem da FENSG/UPE para o biênio 2021-2023; 2) Requerimento da Professora Fábiana Lima (Licença para Visita Técnica na clínica Florence em Salvador-BA); 3) Antecipação da Colação de Grau dos alunos da Licenciatura em Ciências Sociais (André Michel Afonso, Luan Costa e Beatriz Eudócio de Souza).

✓ **Reunião Ordinária, de 05 de agosto de 2021**

Pauta: 1) Requerimentos das Professoras Maria Aparecida Beserra e Vera Rejane do Nascimento Gregório (Renovação de DE); 2) Colação de Grau Antecipada dos alunos do Curso de Licenciatura em Ciências Sociais (Beatriz Eudocio de Souza, Andreza Lima de Oliveira e Luan Gonçalves Costa).

✓ **Reunião Extraordinária, de 24 de agosto de 2021**

Pauta: 1) Homologação da Eleição de Coordenadores do Curso de Bacharelado em Enfermagem (Coordenadora Betise Mery Alencar Sousa Macau Furtado e Vice-Coordenadora Rosário Antunes Fonseca Lima); Colação de Grau da aluna do Curso de Bacharelado em Enfermagem (Carolina Ferraz Crispim de Vasconcelos).

✓ **Reunião Ordinária, de 01 de setembro de 2021**

Pauta: 1) Posse de Coordenadores do Curso de Bacharelado em Enfermagem; 2) Apresentação das atividades de desenvolvidas pela Coordenação de Curso (biênios 2017-2019 e 2019-2021). Obs.: Realizada conjuntamente com a Reunião de Pleno do Curso de Enfermagem.

✓ **Reunião Ordinária, de 19 de outubro de 2021**

Pauta: 1) Eleição dos Representantes Docentes do CGA por Classe do Magistério Superior (biênio 2021-2023); 2) Apresentação do resultado final do PAD; 3) Apresentação do resultado final da Comissão de Ética da FENSG/UPE; 4) Requerimentos da Professora Jael Maria de Aquino (renovação de DE) e Professora Betise Mery Alencar Sousa Macau Furtado (ingresso no Regime de Trabalho de DE).

✓ **Reunião Extraordinária, de 29 de outubro de 2021**

Pauta: 1) Aprovação dos Editais de Seleção 2021/2022 do Curso de Mestrado e do Curso de Doutorado do Programa Associado de Pós-Graduação em Enfermagem UPE/UEPB.

✓ **Reunião Ordinária, de 18 de novembro de 2021**

Pauta: 1) Colação de Grau dos alunos do Curso de Licenciatura em Ciências Sociais (André Michel Xavier Affonso, Glauber Frank Batista de Oliveira e Lucas Leon Vieira de Serpa Brandão) e dos alunos do Curso de Bacharelado em Enfermagem (Larissa Evelyn de Arruda, Maria Eduarda de Moraes Bastos e Thiere José Cristóvão Mendes);

2) Requerimentos da Professora Viviane Tannuri Ferreira Lima Falcão (renovação de DE), da Professora Maria Joana Pereira Neta (ingresso no Regime de Trabalho de DE) e do Professor Walmir Soares da Silva Júnior (alteração de carga horária - 40h).



✓ **Reunião Ordinária, de 07 de dezembro de 2021**

Pauta: 1) Requerimentos das Professoras Andréa Bandeira Silva de Farias, Deuzany Bezerra de Melo Leão, Maria Aparecida Beserra, Regina Célia de Oliveira, Vera Rejane do Nascimento Gregório e Viviane Tannuri Ferreira Lima Falcão (ingresso no Regime de Trabalho de DE), da Professora Maria Suely Medeiros Corrêa (implantação de DE) e da Professora Deuzany Bezerra de Melo Leão (renovação de DE); 2) Solicitação de antecipação de Colação de Grau.

✓ **Reunião Extraordinária, de 28 de dezembro de 2021**

Pauta: 1) Colação de Grau dos alunos da turma 104 do Bacharelado em Enfermagem e do aluno Edson Marinho de Oliveira da Licenciatura em Ciências Sociais.



• EVENTOS E COMEMORAÇÕES

✓ Dia do Servidor Público

Comemoração realizada no dia 26 de outubro, com a presença de professores e funcionários (estatutários, terceirizados e estagiários).



✓ Acolhida dos novos Servidores Públicos

Chegaram à FENSG, neste segundo semestre de 2021, para compor o quadro de servidores efetivos: Adriana Soares (Assistente Administrativo); André da Conceição (Técnico em Informática); Bárbara Carneiro (Assistente Administrativo); Carolina Pires (Secretária Executiva); Edson Melo (Assistente Administrativo); Márcia Mendes (Assistente Administrativo); Ramon Araújo (Técnico em Contabilidade); Rosane Lima (Técnica em Secretariado); Stephanie Medeiros (Assistente Administrativo).



✓ Café Natalino

Comemoração realizada no dia 22 de dezembro, com a presença de professores e funcionários, para confraternização de fim de ano.



• COMUNICAÇÃO EM MÍDIAS SOCIAIS

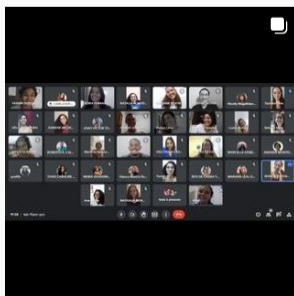
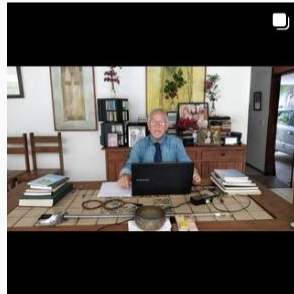
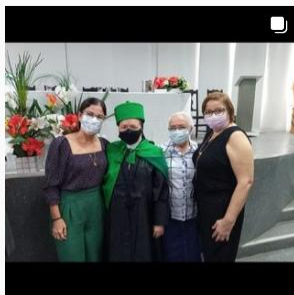
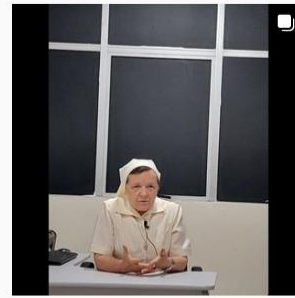
✓ Posts no Instagram

A FENSG possui dois perfis (@fensgupe e @gestaofensg) no Instagram, em que são divulgados eventos, ações, editais, prêmios, comunicados e outras informações importantes para a comunidade acadêmica.

Abaixo, seguem os últimos posts de 2021.

The image shows the Instagram profile for @gestaofensg. The profile header includes the logo, the name 'gestaofensg', a 'Seguir' button, and statistics: 104 publicações, 374 seguidores, and 259 seguindo. The bio reads: 'FENSG ORGULHO DE FAZER PARTE', 'FENSG: Pluralidade, Oportunidades e Ações', 'Orgulho de fazer parte!', and 'bitly.com/7neesP'. Below the header are two story highlights: '4' and 'RESULTAD...'. The main content area is a grid of 12 posts:

- Top-left: A group photo of many people in a room.
- Top-middle: A green Christmas-themed graphic with the text 'FELIZ NATAL! VAMOS CELEBRAR A VIDA, BRINDAR AS CONQUISTAS E RENOVAR A ESPERANÇA! SÃO OS VALORES DA FENSG!' and the FENSG logo.
- Top-right: A man in a dark uniform presenting a red award certificate to a woman.
- Middle-left: A festive graphic for 'CONVITE ESPECIAL CAFÉ DA MANHÃ NATALINO' on December 22nd, with the text '22 de dezembro a partir das 9 horas É TEMPO DE CONFRATERNIZAR!'.
- Middle-middle: A woman holding a book titled 'ABORDAGEM TERAPÊUTICA DE FORTALECIMENTO EM SAÚDE DO TRABALHADOR'.
- Middle-right: A graphic for an 'EBOOK DISPONÍVEL NO SITE DA EDUPE' titled 'AUTOCUIDADO E EMPODERAMENTO: ESTRATÉGIAS PARA PROMOÇÃO DE SAÚDE DEBILITADA POR COVID-19'.
- Bottom-left: A group of people standing together, one holding a certificate.
- Bottom-middle: A graphic for a 'Live de LANÇAMENTO' on 'Gênero' on Wednesday, 14/12 at 19h, on the YouTube channel of ANPUH Brasil. It lists organizers: Andréa Bandeira, Lúcia Possas, Alcicleide Cabral, and participants: Kaoana Sopesla, Betânia da Mata.
- Bottom-right: A person in a large, colorful, and elaborate costume on a stage.





3 COORDENADORIA DE GRADUAÇÃO

• AÇÕES REALIZADAS

- ✓ Participação em Reuniões de Pleno mensais dos Cursos de Bacharelado em Enfermagem (6 reuniões) e Licenciatura em Ciências Sociais (2 reuniões), para planejar e auxiliar as coordenações de curso nas atividades;
- ✓ Participação, sem voto, nas Reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) mensais dos Cursos de Bacharelado em Enfermagem (4 reuniões) e Licenciatura em Ciências Sociais (1 reunião);
- ✓ Participação nas Reuniões de Conselho de Representante de Turma (CRT) mensais do Curso de Bacharelado em Enfermagem (6 reuniões), para responder às demandas dos alunos e auxiliar os encaminhamentos;
- ✓ Participação, como membro nato, das Reuniões do CGA mensais (6 reuniões);
- ✓ Atendimento ao docente e discente dos Cursos de Bacharelado em Enfermagem e Licenciatura em Ciências Sociais;
- ✓ Elaboração, coordenação e acompanhamento do Edital interno de monitoria da FENSG para os cursos de Cursos de Bacharelado em Enfermagem e Licenciatura em Ciências Sociais;
- ✓ Emissão de declarações da monitoria interna da FENSG, mediante recebimento de relatórios dos finais;
- ✓ Planejamento do calendário acadêmico semestral (participação em reuniões com a direção e PROGRAD para a elaboração do calendário acadêmico da FENSG para o semestre);
- ✓ Acompanhamento do período de matrícula, junto à escolaridade, seguindo calendário do SIG@, auxiliando as coordenações de curso;
- ✓ Acompanhamento da lotação docente do semestre, junto às coordenações de curso;
- ✓ Participação e planejamento da semana universitária 2021 junto aos coordenadores de pesquisa e extensão, fazendo parte da comissão organizadora e coordenando as atividades da dimensão ensino;
- ✓ Auxílio na divulgação dos diversos editais da universidade;
- ✓ Deliberação sobre vagas e acompanhamento do Edital de Mobilidade Interna para os cursos de Cursos de Bacharelado em Enfermagem e Licenciatura em Ciências Sociais;

- ✓ Discussão, junto à direção e coordenação de Curso, de propostas para estabelecer estratégias de acompanhamento dos egressos do Curso de Bacharelado em Enfermagem (gerais e aprovados em Programas de Residência e outros processos seletivos);
- ✓ Participação na semana de acolhimento dos calouros junto ao Diretório Acadêmico do Curso de Bacharelado em Enfermagem;
- ✓ Participação nas sugestões para solicitação de aquisição de compra de acervo bibliográfico do Curso de Bacharelado em Enfermagem (ano 2021);
- ✓ Elaboração de perfil curricular para vagas de concurso dos Cursos de Bacharelado em Enfermagem e Licenciatura em Ciências Sociais.



3.1 COORDENAÇÃO DO BACHARELADO EM ENFERMAGEM

• AÇÕES REALIZADAS

- ✓ Organização e participação em 4 reuniões de Pleno do Colegiado de Enfermagem;
- ✓ Organização e participação em 3 reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- ✓ Organização e participação em 2 reuniões pedagógicas;
- ✓ Participação em 3 reuniões do Conselho de Representante de Turma (CRT);
- ✓ Participação em Reuniões do CGA;
- ✓ Atendimento ao docente para esclarecimento de dúvidas;
- ✓ Emissão de declarações docentes para editais de extensão, monitoria, renovação e implantação de percepção e ingresso de regime de trabalho de dedicação exclusiva, concurso para professor associado, compatibilidade de carga horária, superior hierárquico e outros (declaração sobre as atividades desempenhadas pelo docente de licença para tratamento de saúde exigida pelo IRH);
- ✓ Emissão de declarações de potencial de creditação de extensão;
- ✓ Participação nas reuniões de planejamento de cada módulo (entre 13 e 17 de setembro);
- ✓ Acompanhamento do período de matrícula, junto à escolaridade, seguindo calendário do SIG@, auxiliando no que foi preciso;
- ✓ Realização da lotação docente para o semestre, redistribuindo a CH de professor;
- ✓ Realização de avaliação de Professores em Estágio Probatório;
- ✓ Rediscussão da atualização do PPC com o Pleno e com o NDE;
- ✓ Participação e organização de comissão para revalidação de Diploma Estrangeiro.

• NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

O Núcleo Docente Estruturante do Curso constitui-se de um grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e continua atualização do Projeto Pedagógico do Curso que está embasado pela Portaria CONAES Nº 147/2007, Resolução Nº 01/2010 e Resolução CEPE-CONSUN Nº 065/2016.

O NDE do Curso de Enfermagem foi eleito por seus pares, em reunião de Pleno de Curso, com representação de cada classe de professores - com um titular e um suplente - designada por um período de 3 anos (a contar de 22/07/2021), formalizado através de Ordem de Serviço Nº 011/2021.

Foram realizadas reuniões e palestras com o intuito de rever, realinhar e atualizar o PPC para renovação junto ao Conselho Estadual de Educação de Pernambuco.

• ENCONTROS E EVENTOS

- ✓ Organização e planejamento de Encontro Pedagógico, realizado no dia 16 de junho, com palestras do jornalista André Fischer sobre linguagem inclusiva e do professor Erisvelton Sávio sobre acessibilidade física;
- ✓ Organização e planejamento de palestra “Ser professor de enfermagem nos dias atuais: o que isso Significa?”, no dia 13 de setembro de 2021, com o professor Sergio Abranches, Filósofo e professor da UFPE;
- ✓ Organização e planejamento da Oficina sobre “Plano de Ensino e organização curricular”, realizada no dia 20 de outubro, com a participação da professora Tarcia Regina da Silva, Coordenadora da Pró-reitoria de Graduação da UPE;
- ✓ Organização e planejamento da palestra pela Enfermeira Luciana Andreto, membro da ABEN-Secção Pernambuco, para discutir sobre as Diretrizes Curriculares de Enfermagem em 15 de dezembro de 2021;
- ✓ Participação anual no Fórum das Escolas de Enfermagem promovido pela ABEN-PE.



3.2 COORDENAÇÃO DA LICENCIATURA EM CIÊNCIAS SOCIAIS

• AÇÕES REALIZADAS

- ✓ Criação e manutenção das Redes Sociais do Curso (Instagram e Facebook);
- ✓ Inscrição, divulgação, acompanhamento e realização de atividades preparatórias para o ENADE 2021;
- ✓ Organização do Encontro de Ciências Sociais;
- ✓ Discussões em torno da atualização do PPC;
- ✓ Orientação e acompanhamento dos Planos de Aula;
- ✓ Organização da Vida Escolar (dispensa de disciplinas, cômputo de carga horária das atividades complementares);
- ✓ Reuniões de Colegiado e NDE;
- ✓ Participação nas Reuniões do CGA.

70 ANOS DAS CIÊNCIAS SOCIAIS NA UFPE:
**COMPROMISSO E
 ESPERANÇA
 PARA SONHAR
 OUTROS FUTUROS.**
 XV Encontro de Ciências Sociais - UFPE

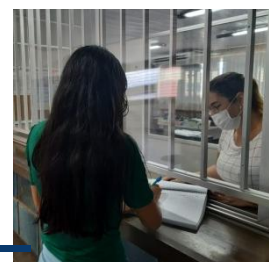


3.3 DIVISÃO DE CONTROLE ACADÊMICO

• AÇÕES REALIZADAS

- ✓ Criação do Perfil 2021 de Enfermagem (em agosto, como nova atualização do 2ª módulo em novembro);
- ✓ Identificação das dificuldades do curso de Ciências Sociais na escolaridade (entre os meses de julho e agosto):
 - a) Oferta das disciplinas que estão distribuídas em duas áreas distintas no SIGA, um denominado curso de bacharel e outra curso de licenciatura;
 - b) Inclusão de disciplinas do currículo não disponíveis do PPC do curso;
 - c) Cadeiras eletivas em número e estrutura que não conversam com um perfil em comum;
 - d) Não encaminhamento de documentos e dispensa e atividade complementares em tempo oportuno para a escolaridade a fim de organizar a integralização do aluno.

>> Solução: iniciar discussão de um novo PPC junto ao NDE do Curso para o ano 2022 e reordenar as disciplinas no SIGA;
- ✓ Instalação de painel de acrílico na recepção da escolaridade a fim de permitir maior segurança aos funcionários e alunos, reduzindo o contato com agentes respiratórios;



- ✓ Confeção dos crachás para os discentes;
- ✓ Levantamento dos alunos desvinculados dos cursos de Enfermagem e Ciências Sociais realizados em outubro de 2021 (repassado ao curso de Ciências Sociais, ainda não repassado ao curso de Enfermagem);
- ✓ Realização da estatística de conclusão e evasão de Enfermagem e Ciências Sociais (concluída em novembro);
- ✓ Realização da colação de grau de 10 alunos de Enfermagem e 6 alunos de Ciências Sociais;
- ✓ Acolhimento e Treinamento de 2 novas servidoras;
- ✓ Reorganização das atividades internas com distribuição de tarefas:
 - a) Rosane Patrícia Dionísio de Lima está sendo treinada para desempenhar as funções de acompanhamento do e-mail da escolaridade, emissão de documentos pelo Siga e SEI e organização dos discentes e processos de Enfermagem preferencialmente;
 - b) Márcia Cristina Mendes de França está sendo treinada para desempenhar as funções de acompanhamento do e-mail da escolaridade, emissão de documentos pelo Siga e SEI e organização dos discentes e processos de Ciências Sociais preferencialmente;
 - c) Aryanne Michelly Pergentina da Silva foi deslocada para desempenhar as atividades administrativas no DATP;
 - d) Maria de Fátima Correia Ferreira está responsável pelo atendimento de balcão e telefone, além da organização do arquivo;
 - e) Aleir Ramos de Sousa está responsável pelo repasse das rotinas para as duas novas servidoras e emissão de documentos e processos;
- ✓ Encardenação das atas da gestão 2013-2020 (concluída em outubro);
- ✓ Solicitação de impressora de alta performance frente à quantidade de material impresso produzido pelo setor e dificuldades de manutenção das atuais impressoras e reposição de cartucho de tinta.

3.4 DIVISÃO DE PRÁTICAS E ESTÁGIOS

• AÇÕES REALIZADAS

- ✓ Participação em Reuniões de Pleno;
- ✓ Reuniões com Câmara do Complexo;
- ✓ Reuniões com Centros de Estudos das Unidades (PROCAPE, HUOC e CISAM);
- ✓ Reuniões com Secretaria de Saúde do Estado (SES/PE);
- ✓ Reuniões com Secretaria de Saúde do Município (SEGSTES/PCR);
- ✓ Reuniões com docentes para orientação sobre as atividades práticas e estágios;
- ✓ Reuniões com discentes para orientação sobre as atividades práticas e estágios;
- ✓ Formalização do Acordo de Cooperação com o Hospital Militar de Área do Recife (HMAR);
- ✓ Renovação do seguro de vida dos discentes;
- ✓ Contato com os preceptores em serviço para receber os discentes no campo de prática;
- ✓ Contato com os serviços conveniados para recepção dos discentes nos campos de práticas e estágios;
- ✓ Providência da documentação necessária para ingresso dos discentes nos campos de prática;
- ✓ Atendimento ao discente;
- ✓ Emissão de declarações dos preceptores em serviço que acompanham os discentes em campos de prática;
- ✓ Elaboração de escalas de práticas de todos os discentes de acordo com as vagas liberadas pelos serviços conveniados;
- ✓ Supervisão periódica dos discentes em campos de prática;
- ✓ Recebimento das pastas dos discentes do 8º Módulo quando da conclusão das práticas e encaminhamento das notas para a Coordenação do Módulo;
- ✓ Recebimento das pastas dos alunos do 10º Módulos quando da conclusão das práticas e alimentação do SIGA;
- ✓ Recebimento e avaliação das Atividades Complementares dos alunos do 10º Módulo, como requisito para integralização do curso;
- ✓ Planejamento e solicitação de vagas para os serviços conveniados para cada semestre;
- ✓ Acompanhamento dos discentes em atividades extracurriculares;
- ✓ Contato e providência da documentação com outros municípios e ou serviços quando os discentes requisitarem estágios fora da área metropolitana.





4 COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

A Coordenação de Pós-Graduação e Pesquisa (CPGP), conforme o artigo 16º do Regimento Geral da UPE, tem a finalidade de garantir a integralidade, a qualidade e a regularidade dos cursos *lato sensu*, programas *stricto sensu*, grupos e laboratórios de pesquisa. Estão ligadas à CPGP da FENSG, as Coordenações Científicas de cada um dos cursos de Pós-Graduação *lato sensu* na modalidade de Residências Uni e Multiprofissional em Saúde, na modalidade de Especialização e do Programa Associado de Pós-Graduação e Enfermagem UPE/UEPB - Curso de Mestrado e Doutorado em Enfermagem (*stricto sensu*).

• ATRIBUIÇÕES

- ✓ Viabilizar a política de pós-graduação e pesquisa;
- ✓ Desenvolver ações no sentido de garantir a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, implementando a política educacional, científica, tecnológica e de inovação, assegurando o cumprimento das finalidades da UPE;
- ✓ Supervisionar cursos, programas, projetos e ações de pós-graduação e pesquisa, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e com o Projeto dos Cursos;
- ✓ Supervisionar e compatibilizar a carga horária dos professores dedicada à pós-graduação e pesquisa, de forma integrada às demais Coordenadorias Acadêmicas;
- ✓ Comunicar ao diretor da unidade as irregularidades ocorridas no âmbito da coordenadoria, instruindo processos, quando for o caso;
- ✓ Apresentar ao Conselho de Gestão Acadêmica e Administrativa (CGA), a criação, fusão, desdobramento ou extinção de cursos de pós-graduação;
- ✓ Participar da construção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), do projeto político-pedagógico, dos projetos pedagógicos de curso, dos regimentos, das propostas pedagógicas, científicas e de extensão no âmbito dos cursos;
- ✓ Solicitar, em conjunto com as demais Coordenadorias, a criação de vagas docentes e participar da organização do processo seletivo, acompanhando e avaliando a sua execução;
- ✓ Promover ações de educação continuada ao corpo docente;
- ✓ Colaborar com a comissão setorial de avaliação institucional;
- ✓ Representar a unidade nos fóruns de pós-graduação e pesquisa;

- ✓ Discutir os projetos dos cursos e da legislação em vigor com os demais coordenadores acadêmicos e os coordenadores de curso;
- ✓ Apresentar ao CGA um relatório anual das atividades acadêmicas;
- ✓ Desenvolver outras atividades inerentes às suas funções;
- ✓ Demandar suporte técnico-administrativo às ações dos cursos de pós-graduação e atividades de pesquisa, supervisionando o pessoal que neles atua;
- ✓ Participar do processo de elaboração do Projeto Político- Pedagógico da Unidade em conjunto com os demais coordenadores;
- ✓ Instrumentalizar os professores recém-ingressados no curso para atuarem de acordo com o Projeto Pedagógico de Curso e demais diretrizes institucionais;
- ✓ Acompanhar o desempenho dos professores em estágio probatório em conjunto com o coordenador do curso, apresentando relatórios semestrais;
- ✓ Apreciar os planos docentes de atividades em conjunto com as Coordenadorias de Graduação e de Extensão e Cultura.

a) PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS E RESOLUÇÕES

RESIDÊNCIAS	RESOLUÇÃO	RENOVAÇÃO
HAM - Residência de Enfermagem Cardiológica Prof. ^a Izabel Barros de Arruda	010/2013	115/2018
HAM - Residência de Enfermagem Obstétrica Prof. ^a Suely Correa	010/2013	003/2020
HAM - Residência de Enfermagem Clínica e Cirúrgica Prof. ^a Letícia Moura Mulatinho	034/2017	2022
PROCAPE - Residência de Enfermagem Cardiovascular Prof. ^a Simone Maria Muniz da Silva Bezerra	010/2013	003/2019
PROCAPE - Residência Multiprofissional em Atenção Cardiovascular Prof. ^a Simone Maria Muniz da Silva Bezerra	012/2015	010/2021
HUOC - Residência de Enfermagem em Oncologia Prof. ^a Magaly Bushatsky	010/2013	023/2019
HUOC - Residência de Enfermagem em Infectologia Prof. ^a Magaly Bushatsky	010/2013	114/2018
CISAM - Residência de Enfermagem Obstétrica Prof. ^a Lúcia Menezes	010/2013	003/2020
CISAM - Residência Multiprofissional em Neonatologia Prof. ^a Ana Virgínia Veríssimo	102/2018	2023
HUP - Residência de Enfermagem Psiquiátrica Prof. ^a Edilene Barbosa	010/2013	123/2018
HEMOPE - Residência de Enfermagem em Hematologia/Hematoterapia Prof. ^a Tânia Guimarães	010/2013	118/2018

HR - Residência de Enfermagem em Centro Cirúrgico Prof. ^a Emanuela Batista Pereira	014/2013	009/2019
HR - Residência de Enfermagem em Emergência Geral Prof. ^a Vânia Chagas	014/2013	119/2018
HR - Residência de Enfermagem Neurologia e Neurocirurgia Prof. ^a Betise Mery	014/2013	117/2018
HR - Residência de Enfermagem em Terapia Intensiva Prof. ^a Vânia Chagas	014/2013	122/2018
HR - Residência de Enfermagem em Diagnostico por Imagem Prof. ^a Emanuela Batista Pereira	022/2015	009/2021
SAMU - Residência em Atendimento Pré-hospitalar Prof. ^a Elizabeth Amorim	014/2013	007/2020
Residência Multiprofissional em Saúde da Família com Ênfase em Saúde do Campo Prof. Itamar Lages	023/2015	AGUARDANDO RENOVAÇÃO

• QUANTITATIVO DE RESIDENTES

✓ R1 (2020/2022): 70 residentes

Desligado: 01 Residente do Programa Multiprofissional em Neonatologia do CISAM.

✓ R2 (2021/2023): 76 residentes

Desligado: 01 Residente do Programa de Enfermagem Psiquiátrica do Hospital Ulisses Pernambuco (devido à sanção administrativa).

Desistente: 01 Residente do Programa Multiprofissional em Saúde do Campo.

• AÇÕES REALIZADAS

- ✓ Reunião com o NDAE para discussão dos assuntos dos Programas;
- ✓ Confecção e emissão de certificados após recebimento de Relatório Final dos Coordenadores dos Programas de Residências (faltando receber de alguns Programas);
- ✓ Emissão de Declarações de conclusão de Residências;
- ✓ Emissão de Declarações de matrícula/vínculo;
- ✓ Emissão das declarações de orientação de TCR e de declarações de participação das Bancas, pelo sistema SEI.

b) CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

ESPECIALIZAÇÕES	RESOLUÇÃO	RENOVAÇÃO
Especialização em Neuroeducação e 1ª Infância (EAD - CEREBRUM) Coord.: Prof. ^a Maria das Neves Figueiroa	081/2016	
Especialização em Enfermagem em Nefrologia Coord.: Prof. ^a Maria das Neves Figueiroa	041/2011	003/2017
Especialização em Enfermagem em Saúde da Família Coord.: Prof. ^a Raphaela Delmondes	041/2011	
Especialização em Enfermagem em Suporte Avançado à Vida: Emergência e UTI Coord.: Prof. ^a Betise Mery	051/2007	094/2016

Atualmente estamos com o Curso de Especialização de Suporte Avançado à Vida: UTI e Emergência (Turma 12) em andamento, com 45 alunos matriculados e inscrições abertas para uma nova turma.

• AÇÕES REALIZADAS

- ✓ Confecção e impressão de Certificados de acordo com Relatório Final recebido do Curso de Especialização de Emergência e UTI - Turma 10;
- ✓ Confecção e impressão de Certificados de acordo com Relatório Final recebido do Curso de Especialização de Emergência e UTI - Turma 11.

c) PROJETOS DE PESQUISA APROVADOS EM EDITAIS DE 2021

DOCENTE	DISCENTE	TÍTULO DO PROJETO	VÍNCULO
Claudinalle Farias Queiroz de Souza	Raíssa Ferraz Leão Brasil	APLICATIVO SOS INFARTO: VALIDAÇÃO POR USUÁRIOS	PIBITI Voluntário
Letícia Moura Mulatinho	Itamar Soares dos Santos Filho	APRENDER, APRENDENDO: VÍDEOS EDUCATIVOS COMO TÉCNICA DE APRENDIZAGEM NO COMPLEXO HOSPITALAR, SOBRE DOENÇAS RELACIONADAS À SAÚDE DO TRABALHADOR	PIBITI Voluntário
Ana Virginia Rodrigues Veríssimo	Beatriz Mendonça Morais Alves	ANSIEDADE E DEPRESSÃO ENTRE ACADÊMICOS DE ENFERMAGEM NO CONTEXTO DA PANDEMIA DE COVID-19	PIBIC Voluntário
Ana Virginia Rodrigues Veríssimo	Thamyris Eduarda Moura da Costa	ESTRESSE EM ESTUDANTES DE ENFERMAGEM DURANTE A PANDEMIA PROVOCADA PELO COVID-19	PIBIC Voluntário
Ana Virginia Rodrigues Veríssimo	Eduarda Miranda Prado Silva	DIAGNÓSTICOS DE ENFERMAGEM DO DOMÍNIO “ENFRENTAMENTO/TOLERÂNCIA AO ESTRESSE” IDENTIFICADOS EM ADOLESCENTES ATENDIDOS EM UM AMBULATÓRIO ESCOLA	PIBIC Voluntário
Betânia da Mata Ribeiro Gomes	Flávia Alves Delgado	AVALIAÇÃO DA SOBRECARGA DE PAIS ENQUANTO CUIDADORES PRINCIPAIS DA CRIANÇA COM DOENÇA CRÔNICA	PIBIC Voluntário

Betânia da Mata Ribeiro Gomes	Luana Maria Almeida de Santana	ACOMETIMENTO DE ADOLESCENTES COM COVID 19 E SUAS FAMÍLIAS: REVISÃO INTEGRATIVA DA LITERATURA	PIBIC Voluntário
Claudinalle Farias Queiroz de Souza	Ronalberto Lopes de Araujo	AVALIAÇÃO DO GAME APRIMORANDO O CONHECIMENTO EM SEMIOLOGIA E SEMIOTÉCNICA	PIBIC Voluntário
Danielle Christine Moura dos Santos	Thaís Emanuelle Florentino Cavalcanti	AUTORREGULAÇÃO DE PESSOAS AFETADAS PELA HANSENÍASE EM GRUPOS DE APOIO AO AUTOCUIDADO	PIBIC Voluntário
Deuzany Bezerra de Melo Leão	Bárbara Gabriella Alves Ferreira	PERCEPÇÃO E VIVÊNCIAS DO PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM DE ONCOLOGIA NA ASSISTÊNCIA DO PACIENTE COM COVID-19.	PIBIC Voluntário
Deuzany Bezerra de Melo Leão	Bruno Sutani Barros Cardoso	ASSOCIAÇÃO ENTRE SOBRECARGA DE CUIDADOS E DEPRESSÃO EM IDOSOS CUIDADORES DE IDOSOS DEPENDENTES FUNCIONAIS ATENDIDOS EM AMBULATÓRIO GERAL	PIBIC Voluntário
Fábia Maria de Lima	Louis Hussein Patú Hazime	PREVALÊNCIA E FATORES ASSOCIADOS AOS SINTOMAS DE ANSIEDADE E DEPRESSÃO EM TRABALHADORES DE SAÚDE DE UM HOSPITAL PÚBLICO EM TEMPOS DE PANDEMIA DA COVID-19	PIBIC Voluntário
Fatima Maria da Silva Abrão	Maria Gabriella de Melo	REPRESENTAÇÕES SOCIAIS DA COVID-19 ENTRE PESSOAS ADULTAS INTERNADAS POR COMPLICAÇÕES DA DOENÇA	PIBITI Voluntário
Felicialle Pereira da Silva	Inaia Mackert Pascoal	PERFIL DOS USUÁRIOS ATENDIDOS NO CENTRO DE APOIO PSICOSSOCIAL DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS NO MUNICÍPIO DE RECIFE/PE	PIBITI Voluntário
Maria Benita Alves da Silva Spinelli	Lizandra Beatriz da Silva Vieira	UTILIZAÇÃO DE MÉTODOS CONTRACEPTIVOS PELOS JOVENS E ADOLESCENTES DURANTE A PANDEMIA DE COVID-19 NA REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE	PIBITI Voluntário
Maria Rejane Ferreira da Silva	Rayanne Beatriz Barros Marinho	USO DE MEDICAMENTOS ENTRE ESTUDANTES DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE UMA UNIVERSIDADE PÚBLICA DURANTE A PANDEMIA DE COVID-19	PIBITI Voluntário
Marilia Perrelli Valença	Maria Augusta de Souza	USO DE TECNOLOGIAS CUIDATIVO-EDUCACIONAIS PARA A PROMOÇÃO DA SAÚDE NO TRATAMENTO DE LESÕES DE PELE	PIBITI Voluntário
Marilia Perrelli Valença	Lucas Nunes Damásio de Oliveira	PREVALÊNCIA DA INCONTINÊNCIA URINÁRIA EM GESTANTES E PUÉRPERAS NA CIDADE DO RECIFE	PIBITI Voluntário
Marilia Perrelli Valença	Marina Gomes de Oliveira Cabral	HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS: UMA AVALIAÇÃO DA ADESÃO E PRÁTICA DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE NO CONTROLE DAS INFECÇÕES RELACIONADAS À ASSISTÊNCIA À SAÚDE	PIBITI Voluntário
Raphaela Delmondes do Nascimento	Breno Augusto Rodrigues de Lima	TELEMONITORAMENTO E COVID-19 - EXPLORANDO AS POSSIBILIDADES DE CUIDADO ÀS PESSOAS ACOMETIDAS PELA HANSENÍASE EM TEMPOS DE PANDEMIA	PIBITI Voluntário
Sandra Trindade Low	Ana Karolainny da Silva Barbosa	QUALIDADE DAS INFORMAÇÕES DE PRONTUÁRIOS DE PACIENTES PEDIÁTRICOS EM UNIDADE PÚBLICA DE SAÚDE	PIBITI Voluntário
Sandra Trindade Low	Adrielli Maria Sales Santos	PRINCIPAIS QUEIXAS DE PUÉRPERAS SOBRE OS CUIDADOS COM OS RECÉM NASCIDOS PÓS ALTA HOSPITALAR	PIBITI Voluntário

Sandra Trindade Low	Kevellyn Ferreira de Freitas	FLUXO DE PRONTUÁRIOS DO PACIENTE PEDIÁTRICO EM AMBULATÓRIO DE UMA UNIDADE PÚBLICA DE SAÚDE	PIBITI Voluntário
Simone Maria Muniz da Silva Bezerra	Marina Lundgren de Assis	IMPLANTAÇÃO DO CUIDADO INTEGRAL ATRAVÉS DA TELESSAÚDE PARA A ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM EM INDIVÍDUOS EM USO DE ANTICOAGULANTES ORAL	PIBITI Voluntário
Vânia Chagas da Costa	Maryha Mayara Lima Cunegundes da Silva	VALIDAÇÃO DE PROTÓTIPO DE GAME EDUCATIVO SOBRE PREVENÇÃO DE ACIDENTES COMUNS NA INFÂNCIA	PIBITI Voluntário
Waldemar Brandão Neto	Maria Clara Remigio Escorel Ribeiro	AValiação DO NÍVEL DE ESTRESSE DOS PAIS DE RECÉM NASCIDOS INTERNADOS EM UNIDADES DE TERAPIA INTENSIVA NEONATAL DA CIDADE DO RECIFE	PIBITI Voluntário
Waldemar Brandão Neto	Nathália Maria dos Santos Barboza	QUALIDADE DE VIDA EM CRIANÇAS COM CARDIOPATIA CONGÊNITA: UM ESTUDO A PARTIR DA PERCEÇÃO DOS PAIS	PIBITI Voluntário
Waldênia Leão de Carvalho	Maria Liz Medeiros Nery da Fonseca	EDUCAÇÃO ESCOLAR DOS POVOS DO CAMPO	PIBITI Voluntário
Fábia Maria de Lima	Ellen Barbosa dos Santos Braz	DESENVOLVIMENTO DA INTERFACE DE UM APLICATIVO EM SAÚDE PARA IDENTIFICAR FATORES ASSOCIADOS A DEPRESSÃO E ANSIEDADE NOS TRABALHADORES DE UM HOSPITAL	PIBIC EMCNPQ
Adriana Conrado de Almeida	Marcos Santos Silva	PERCEÇÃO DOS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIAS (SAMU) METROPOLITANO DO RECIFE - 192 ACERCA DA PRESTAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E COLETA DE VESTÍGIOS NA PERSPECTIVA DA CADEIA DE EVIDÊNCIAS DE CRIME	PIBIC CNPq
Adriana Conrado de Almeida	Ana Vitória Maria Oliveira de Paula	PERCEÇÃO DOS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NO CEATOX/PE ACERCA DA PRESTAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E COLETA DE VESTÍGIOS NA PERSPECTIVA DA CADEIA DE CUSTÓDIA (VESTÍGIOS DE CRIME)	PIBIC CNPq
Betânia da Mata Ribeiro Gomes	Thiago Arcanjo Bezerra	PRÁTICAS DE SAÚDE PARA ESTUDANTE COM DEFICIÊNCIAS: A REDE DE APOIO ESCOLAR - PARTE II	PIBIC PFA
Betise Mery Lencar Sousa Macau Furtado	Nathalie Lomachinsky Figueiras	CONDIÇÕES DE TRABALHO ENFRENTADAS PELOS ENFERMEIROS EM UNIDADES DE TERAPIA INTENSIVA (UTI) REFERÊNCIA PARA A COVID-19	PIBIC PFA
Claudinalle Farias Queiroz de Souza	Évelyn Cristina Morais Pessôa Lima	VALIDAÇÃO DO PROTÓTIPO DE CONVERSAÇÃO DO TIPO CHATBOT PARA IDOSOS HIPERTENSOS COMO INSTRUMENTO DE GESTÃO DO AUTOCUIDADO	PIBIC PFA
Danielle Christine Moura dos Santos	Anna Vytórya de Oliveira Silva	TENDÊNCIA DOS INDICADORES DA HANSENÍASE NO ESTADO DE PERNAMBUCO NO CONTEXTO DA PANDEMIA DA COVID-19	PIBIC PFA
Emanuela Batista Ferreira e Pereira	Luiz Mateus de Brito Leite	PARAMENTAÇÃO E DESPARAMENTAÇÃO NO EXPURGO DO CENTRO DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO (CME) EM TEMPOS DE COVID-19	PIBIC PFA
Emanuela Batista Ferreira e Pereira	Maria Julia Cordeiro Tavares	MAPEAMENTO DOS FATORES DE RISCO EM PACIENTES DIAGNOSTICADOS COM HEMORRAGIA DIGESTIVA ALTA EM UM HOSPITAL DE NÍVEL TERCIÁRIO	PIBIC PFA

Fábia Maria de Lima	Izabela Bianca Bezerra De Souza	SOBREVIDA DE IDOSOS INTERNADOS COM COVID-19 EM HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE PERNAMBUCO	PIBIC CNPq
Fábia Maria de Lima	Rafael Tenório Falcão	ASSOCIAÇÃO ENTRE DEPRESSÃO E QUALIDADE DE VIDA EM IDOSOS CUIDADORES INFORMAIS DE IDOSOS DEPENDENTES FUNCIONAIS ATENDIDOS EM AMBULATÓRIO GERAL	PIBIC PFA
Fatima Maria da Silva Abrão	Rayane Saturnino da Fonseca	PERFIL DOS USUÁRIOS COM SÍNDROMES ÁLGICAS ATENDIDOS NO AMBULATÓRIO DE PRÁTICAS INTEGRATIVAS EM UM HOSPITAL MILITAR	PIBIC CNPq
Fatima Maria da Silva Abrão	Rafaela Batista Vieira Fernandes	VULNERABILIDADE AO HIV NAS PRÁTICAS SEXUAIS DE LÉSBICAS E MULHERES BISSEXUAIS SOB A ÓTICA DAS REPRESENTAÇÕES SOCIAIS	PIBIC CNPq
Lygia Maria Pereira da Silva	Tuanny Monte Brito	POLIVITIMIZAÇÃO DE ADOLESCENTES VITIMIZADOS SEXUALMENTE: UMA ANÁLISE A PARTIR DAS NOTIFICAÇÕES REGISTRADAS NO SISTEMA OFICIAL DE VIGILÂNCIA DE VIOLÊNCIAS E ACIDENTES EM PERNAMBUCO	PIBIC PFA
Lygia Maria Pereira da Silva	Gabrielle Valeriano De Albuquerque	PERFIL DA VIOLÊNCIA INTRAFAMILIAR PERPETRADA CONTRA ADOLESCENTES NO ESTADO DE PERNAMBUCO, BRASIL	PIBIC PFA
Magaly Bushatsky	Brunna Francisca de Farias Aragão	VIOLÊNCIA OCUPACIONAL: PERCEPÇÃO INTRÍNSECA DOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM	PIBIC PFA
Mirian Domingos Cardoso	Ana Beatriz Fragoso de Araújo Campos	ACIDENTES MOTOCICLÍSTICOS EM MULHERES JOVENS DE PERNAMBUCO: PERFIL EPIDEMIOLÓGICO E DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL	PIBIC PFA
Regina Celia de Oliveira	Bruna Santos Mota	CONSTRUÇÃO DE VALIDAÇÃO DE UM INSTRUMENTO CONHECIMENTO, ATITUDE E PRÁTICA DE PAIS NA IMUNIZAÇÃO INFANTIL	PIBIC CNPq
Regina Celia de Oliveira	Iago do Prado Neves	CONHECIMENTOS, ATITUDES E PRÁTICAS DE ESTUDANTES DO ENSINO PÚBLICO PROFISSIONALIZANTE EM SAÚDE FRENTE À TUBERCULOSE	PIBIC CNPq
Simone Maria Muniz da Silva Bezerra	Alyson Samuel de Araujo Braga	AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS REGISTROS ELETRÔNICOS REFERENTES AOS DIAGNÓSTICOS E INTERVENÇÕES DE ENFERMAGEM NA UNIDADE DE RECUPERAÇÃO CARDIOTORÁCICA	PIBIC CNPq
Simone Maria Muniz da Silva Bezerra	Érica Mayane da Silva	TELENFERMAGEM: AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA O CUIDADO QUALIFICADO EM CARDIOLOGIA	PIBIC CNPq
Waldemar Brandão Neto	Francilaide Ester de Carvalho Xavier	COMPORTAMENTOS DE BULLYING E SUA ASSOCIAÇÃO COM O APOIO SOCIAL EM ADOLESCENTES	PIBIC CNPq
Waldemar Brandão Neto	Maria Eduarda Barata Galvão Fraga	EXPERIÊNCIAS DE MÃES E PROFISSIONAIS DA SAÚDE NO AMBIENTE DA UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA NEONATAL: ESTUDO QUALITATIVO UTILIZANDO PHOTOVOICE	PIBIC CNPq

4.1 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem UPE/UEPb (PAPGEnf) foi assumida, em agosto de 2021, pela Prof.^a Isabel Cristina Ramos Vieira Santos, tendo a Prof.^a Simone Maria Muniz da Silva Bezerra como Vice-Coordenadora local e o Prof. Alessandro Silva Coura (UEPb) como Vice-Coordenador do programa.

O PAPGEnf tem por objetivos primordiais:

- ✓ A formação de pesquisadores;
- ✓ A qualificação de recursos humanos especializados na área de Enfermagem para planejar, desenvolver e executar atividades relacionadas à: pesquisa, ensino e extensão.

Baseando suas ações nesses pilares e no planejamento estratégico traçado, esta gestão propõe, para o período de 2021-2024, as seguintes metas:

- ✓ Organizar o PAPGEnf em termos de estrutura física;
- ✓ Melhorar o quadro de pessoal administrativo voltado às atividades de secretaria do programa;
- ✓ Qualificar o pessoal administrativo de forma a desempenhar com maior qualidade os processos de fluxo e controle da gestão acadêmica;
- ✓ Rever os instrumentos de gestão e desenvolver novos, de modo a tornar o processo acadêmico mais funcional;
- ✓ Ampliar a oferta de vagas para a formação de mestres e doutores;
- ✓ Procurar criar perspectivas de estágios de curta duração para discentes de/em instituições nacionais e internacionais;
- ✓ Receber docentes para estágios pós-doutoral.

Deste modo, este primeiro relatório deve ser entendido, antes de mais nada, como uma linha de base para prestação de contas e avaliações futuras, embora, já se apresente dados relativos as ações iniciais desta gestão.

• AÇÕES DE EDUCAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO

✓ 10º Seminário Internacional em Promoção da Saúde e Cuidar em Enfermagem

Tendo em vista as medidas de distanciamento social vigentes, devido à pandemia de COVID-19, o 10º Seminário Internacional em Promoção da Saúde e Cuidar em Enfermagem foi realizado na modalidade *online*, de 25 a 27 outubro de 2021.



O evento teve a cerimônia de abertura proferida pelo Prof. Dr Byron Leite Dantas Bezerra (Coordenador Geral de Pós-Graduação da UPE), o Prof. Dr. Francisco Jaime Bezerra Mendonça Júnior (Pró-Reitor da UEPb) e pela Prof.^a Dr.^a Isabel Cristina Ramos Vieira Santos (Coordenadora do PAPGenf).

Abrangeu a realização de 10 palestras ministradas por quatro pesquisadores nacionais de destaque: Prof.^a Dr.^a Sílvia Regina Secoli (EE-USP), Prof.^a Dr.^a Cristiana Brasil de Almeida Rebouças (UFC), Prof. Dr. Fernando Menezes (Organización Panamericana de la Salud), Prof.^a Dr.^a Cristina Maria Garcia de Lima Parada (Coord. de Área na CAPES) e cinco do exterior (Angela Maria Henao Castaño, da Universidad Nacional de Colombia; Tirso Duran Badillo, da Universidad Autónoma de Tamaulipas - México; Zoila Esperanza Leitón Espinoza, da Universidad Nacional de Trujillo - Peru; Miguel Padilha e João Rosa, da ESEP - Portugal).

Também foram realizadas três sessões de apresentação de trabalhos científicos em formato de vídeo, todos relacionados à temática do evento, divididas de acordo com três eixos: “O cuidar na Atenção Primária em Saúde” (Eixo 1), “O cuidar nos níveis Secundário e Terciário” (Eixo 2) e “Políticas Públicas e a Vigilância em Saúde” (Eixo 3). Foram submetidos 137 trabalhos, previamente apreciados e aprovados por uma Comissão Científica composta por docentes e alunos do PAPGenf.

Participaram do 10º Seminário Internacional em Promoção da Saúde e Cuidar em Enfermagem, 587 pesquisadores, profissionais e estudantes de pós-graduação e graduação das áreas de Administração, Ciências Biológica, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Medicina, Medicina

Veterinária, Nutrição, Psicologia, Saúde Coletiva, Serviço Social, Terapia Ocupacional e outras, de várias unidades da federação, como se pode verificar na tabela abaixo:

DISTRIBUIÇÃO DE PARTICIPANTES POR UF	
UF	QTD.
Acre	001
Alagoas	024
Amapá	003
Amazonas	002
Bahia	023
Ceará	005
Distrito Federal	004
Espírito Santo	004
Goiás	013
Maranhão	025
Mato Grosso	001
Mato Grosso do Sul	005
Minas Gerais	035
Pará	040
Paraíba	034
Paraná	028
Pernambuco	244
Piauí	006
Rio de Janeiro	018
Rio Grande do Norte	027
Rio Grande do Sul	007
Rondônia	001
Roraima	003
Santa Catarina	012
São Paulo	016
Sergipe	003
Tocantins	003
TOTAL	587

• FLUXO ACADÊMICO

- ✓ No período entre agosto e dezembro, ocorreram oito defesas de dissertação referentes às turmas de entrada em 2019 e 2020, respectivamente, e uma defesa de tese de Doutorado, conforme tabelas abaixo:

DEFESA DE DISSERTAÇÃO - MESTRADO - TURMA 2019.1		
DISCENTE	DOCENTE ORIENTADOR/A	DATA
César de Andrade deLima	Regina Célia de Oliveira	31/08/2021
Flávia Carolina FerreiraGomes	Danielle Christine Moura dos Santos	08/10/2021
Julyanne de Moraes Coutinho Neves Pereira	Francisco Stélio deSousa	31/08/2021
Paulo César da CostaGalvão	Simone Maria Muniz daSilva Bezerra	30/08/2021
Stéphanie Dorval	Fátima Maria da SilvaAbrão	30/08/2021
Tamyres MillenaFerreira	Rosilene SantosBaptista	30/08/2021
Tarcísia Domingos deAraújo Sousa	Betânia da Mata RibeiroGomes	13/08/2021

DEFESA DE DISSERTAÇÃO - MESTRADO - TURMA 2020.1		
DISCENTE	DOCENTE ORIENTADOR/A	DATA
Bruna Gabriela Carvalho de Lima	Betânia da Mata RibeiroGomes	30/11/2021

DEFESA DE TESE - DOUTORADO - TURMA 2017.1		
DISCENTE	DOCENTE ORIENTADOR/A	DATA
Gicely Regina Sobral da Silva Monteiro	Regina Célia de Oliveira	17/11/2021

• BOLSAS

- ✓ Em setembro, o Programa realizou, com recursos da Universidade Estadual da Paraíba, seleção para bolsa de pós-doutorado, havendo três candidatos classificados, sendo contemplada a candidata Juliana Raquel Silva Souza;
- ✓ Em relação aos alunos dos cursos de mestrado e doutorado, até o final de dezembro, o quadro de bolsas corresponde ao apresentado na tabela abaixo:

BOLSAS VIGENTES NO 2º SEMESTRE		
ÓRGÃO FINANCIADOR	CURSO	QTD.
CAPES	Mestrado	10
	Doutorado	05
PFA	Mestrado	02
	Doutorado	01
FAPESQ	Mestrado	03
	Doutorado	01
TOTAL	Mestrado	15
	Doutorado	07

O PAPGenf também submeteu três projetos ao Edital 24/2021 da FACEPE, dois da Prof.^a Jael Maria de Aquino e um da Prof.^a Simone Maria Muniz da Silva Bezerra, com prazo previsto para resultados em 01/03/2022.

• QUADRO DE PESSOAL ADMINISTRATIVO

- ✓ Recebemos a Coordenação do programa com uma Assistente Administrativa - Ana Roberta Torchia de Oliveira (com carga horária de seis horas, das 7h às 13h), uma Recepcionista - Marcia Rodrigues Barbosa (em horário integral) e um estagiário - Eliedson Machado da Silva, posteriormente substituído por Laís Vitoria Mousinho Lourenço (no período da tarde, das 13h às 17h).
- ✓ Este quadro teve o acréscimo de mais uma assistente administrativa - Stephanie Toluzi Quirino de Medeiros, destinada a suprir as necessidades do período da tarde (14h às 17h).



5 COORDENADORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

A Coordenação de Extensão e Cultura tem como função executiva, no âmbito das atividades universitárias de extensão e cultura, assegurar a plena execução do Projeto Institucional, segundo sua caracterização nos projetos políticos pedagógicos dos cursos, que se inserem nas seguintes modalidades: programas; projetos; cursos e oficinas; eventos e prestação de serviços (Artigo 58º do Estatuto da Universidade de Pernambuco, 2008; RESOLUÇÃO Nº 7, de Dezembro de 2018).

Conforme o artigo 73º do Estatuto da UPE, o desenvolvimento das ações de extensão por áreas temáticas, deve-se assegurar:

- I. A produção do conhecimento resultante do confronto com as realidades brasileira, regional e local;
- II. A democratização do acesso ao conhecimento acadêmico;
- III. A participação efetiva da comunidade na atuação da Universidade;
- IV. A articulação com o ensino e a pesquisa e com as demandas da sociedade;
- V. O envolvimento dos acadêmicos em práticas que contribuam para a sua formação;
- VI. A contribuição para alterações nas concepções e práticas curriculares;
- VII. A priorização de ações de natureza interdisciplinar, valorizando a contextualização das ações numa perspectiva de transformação social;
- VIII. A interação entre a UPE e a comunidade por meio de ações de caráter pluralista que contemplem os diferentes segmentos da sociedade.

• PROPOSTAS APROVADAS EM EDITAIS

Durante o período de aprovação das propostas nos editais PFA e Fluxo Contínuo, a Coordenação Setorial de Extensão e Cultura emitiu 17 cartas de anuência, bem como registrou 13 propostas.

EDITAL PFA	
DOCENTES	TÍTULO DA PROPOSTA
Maria Beatriz Araújo Silva	Programa de extensão em doenças infecciosas e negligenciadas (PEDIN web)
Maria Benita Alves da Silva Spinelli	Mama flora - apoiando a amamentação no puerpério
	Programa pelo Direito de Decidir: Saúde Sexual e Reprodutiva
Claudinalle Farias Queiroz de Souza	Programa navegando no saber: teleducação em síndrome metabólica e obesidade no distrito de Fernando de Noronha PE/Brasil

Lucilene Rafael Aguiar	E por falar em saúde: Síndrome Congênita do Zika
Magaly Bushatsky	Redes de apoio social a portador de violência conjuntural e estrutural (VIOLOGUE)
Raphaela Delmondes do Nascimento	Práticas de cuidado e de garantia de direito à saúde às pessoas atingidas pela hanseníase no estado de Pernambuco
Rosário Antunes Fonseca de Lima	REVIVAIDS (Reconstruindo a visão sobre pessoas que vivem com HIV/Aids) - uma experiência digital em educação em saúde
Katiuscia Araujo de Miranda Lopes	Podcast na educação em saúde de Dengue, Zika e Chikungunha
Maria Aparecida Beserra	Vacina: atuação da enfermagem
	Viver melhor na UPE
Waldênia Leão de Carvalho	Educação e literatura: olhares dos povos tradicionais
Maria Suely Medeiros Corrêa	Orientação para alta pós-parto em maternidades pública de Recife-PE
Simone Maria Muniz da Silva Bezerra	Compressão não se brinca: projeto para o enfrentamento da doenças crônicas cardiovasculares e identificação de seus fatores de riscos na escola de referência em ensino médio

EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO

DOCENTES	TÍTULO DA PROPOSTA
Claudinalle Farias Queiroz de Souza	O trabalho de enfermagem em Pernambuco no contexto de crise da pandemia COVID-19
Raphaela Delmondes do Nascimento	Experiências inovadoras no diagnóstico da situação de saúde de territórios de saúde da família no ensino da enfermagem
Maria Beatriz Araújo Silva	Revista de extensão da UPE (REUPE): continuidade e subsistência

• EVENTOS

✓ Semana Universitária na FENSG-UPE

Nos dias 07 e 08 de outubro, a Coordenação Setorial de Extensão e Cultura organizou a programação das atividades desenvolvidas nas modalidades ensino e extensão. Foram apresentados 40



trabalhos na modalidade Extensão e 13 trabalhos na modalidade Ensino. Adiciona-se a isso a certificação de todos os Monitores, Moderadores, Avaliadores e Comissão Organizadora.

• CERTIFICAÇÕES, DECLARAÇÕES E REGISTROS

✓ Certificações realizadas

DOCENTES	TITULO DA PROPOSTA	QTD. CERTIFICADOS
Claudinalle Farias Queiroz de Souza	Palestra: “O cotidiano da Enfermagem no âmbito de UTI em contexto de crise” (14/07/2021)	29
	Palestra: “O cotidiano da Enfermagem no âmbito de UTI em contexto de crise” (28/07/2021)	11
	Palestra: “O cotidiano da Enfermagem no âmbito de UTI em contexto de crise” (30/06/2021)	111
	Palestra: “O cotidiano da Enfermagem no âmbito Estudantil em contexto de crise” (18/08/2021)	43
	Palestra: “Como produzir um podcast”	13
	Palestra: “FILMORA, como produzir vídeos educacionais?”	06
Emanuela Batista Ferreira e Pereira	I Simpósio Online da Residência de Enfermagem do Hospital da Restauração	17
Raphaela Delmondes do Nascimento	VIII Semana de Semanas de Enfermagem - UPE (2021)	12
Viviane Tannuri Ferreira Lima Falcão	I Jornada Acadêmica Multidisciplinar Hepatieduca	51
Diretório Acadêmico Identidade	XVIII Fórum Científico e Cultural dos(as) Estudantes de Enfermagem: A integralidade como ato de resistência nas singularidades sócias	81
Elisabeth Souza Amorim	Curso: Atendimento as emergências para equipes de saúde específica da área pré-hospitalar	03
Rosário Antunes Fonseca Lima	Trabalho Científico: “O apoio psicossocial e sua influencia na saúde mental de pessoas que vivem com HIV”	03
TOTAL	13 eventos	380

✓ Declarações emitidas

Durante o período de janeiro a novembro, foram emitidas 27 (vinte sete) declarações.

✓ Registros realizados

a) Ligas Acadêmicas

Durante o período de janeiro a novembro, foram registradas, nesta Coodernação Setorial, as seguintes ligas acadêmicas: Liga Acadêmica de Enfermagem em Saúde da mulher (LAESM/UPE) - docente orientadora Prof.^a Maria Suely Medeiros Corrêa -, e Liga Acadêmica de Saúde Mental e Psiquiatria (LASAMEP) - docente orientadora Prof.^a Edilene Maria da Silva Barbosa.

b) Nova Docente

No mês de outubro, foram registradas, nesta Coordenação Setorial, 15 propostas da Prof.^a Rebeca Lins Simões de Oliveira:

PROJETO	“Business Women: Enfrentando a Violência de Gênero Através do Empoderamento Econômico”
	“Conexão Extensão”
	“Enfrentando a Violência de Gênero Através dos Direitos Humanos”
	“Ressignificação de Gênero: Novas Concepções Sob A Ótica de Epistemologias Crítico - Feministas”
	“Jurispensando: Gargalos do Sistema Criminal Brasileiro”
	“Jurispensando”
CURSOS	“Série Diálogos - da teoria à prática”
	“I Ciclo de Formação em Epistemologias Dissidente”
EVENTOS	“II Ciclo de Formação em Epistemologias Dissidentes”
	“I Congresso de Ciências Criminais da UPE: Autoritarismo e Sistema de Justiça”
	“I Simpósio de Direito Médico e da Saúde de Pernambuco Iv Jornada de Direito Médico e da Saúde da Única.”
	“I Simpósio Pernambucano de Compliance e Ética Pública”
CICLO DE DEBATES	“I Simpósio de Direito Constitucional da UPE”
	“Exposição Líderes do AGORA! Debatendo Questões de Gênero na Universidade”
	“I Encontro da Consciência Negra da FCAP”

• OUTRAS AÇÕES REALIZADAS

- ✓ Criação de e-mail da Coordenação de Extensão e Cultura, com a intenção de formalizar e facilitar a comunicação com os docentes, discentes e comunidade externa;
- ✓ Criação de Procedimentos Operacionais Padrão (Pop’s), a fim de informar e instruir quantos os processos rotineiros da Coordenação Setorial de Extensão e Cultura. Foram elaborados os seguintes Pop’s:
 - a) Entrega de Relatório Final;
 - b) Relatório Compilado;
 - c) Emissão de Certificados de propostas submetidas na unidade;
 - d) Entrega de Certificados e Declarações;
 - e) Envio de Documentos;
 - f) Solicitação de Declaração.



6 COORDENADORIA DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS

• AÇÕES REALIZADAS

- ✓ Planejamento e agendamento das salas de aula do prédio central, prédio anexo, auditório e sala de técnicas básicas de enfermagem para docentes, discentes e inclusive reservas externas;
- ✓ Implantação da emissão de declarações docentes de participação de bancas de Trabalho de Conclusão de Curso como orientador e avaliador via SEI;
- ✓ Implantação da emissão de declarações para docentes e docentes convidados de aulas ministradas via SEI;
- ✓ Planejamento acadêmico semestral - participar das reuniões de cada módulo orientando os professores nas dúvidas e no cumprimento antecipado das reservas de salas e espaços acadêmicos durante o semestre;
- ✓ Participação em Reuniões do CGA mensais, como membro nato;
- ✓ Atendimento ao docente;
- ✓ Atendimento ao discente;
- ✓ Atendimento às solicitações do IAUPE Concursos para cessão do prédio e aplicação de provas de processo seletivo;
- ✓ Disponibilização de materiais de papelaria aos docentes para execução de atividades pedagógicas;
- ✓ Impressão de provas e documentos solicitados pelos docentes;
- ✓ Auxílio na divulgação dos informes, editais e documentos da universidade;
- ✓ Previsão, provisão, organização e disponibilização de insumos, equipamentos para desenvolvimento das práticas de laboratório e simulações;
- ✓ Elaboração de planilha em Excel para consumo de insumos descartáveis;
- ✓ Cadastro no MTR (Controle de Manifesto de Transporte de Resíduos) e participação em reuniões com a Gestão de gerenciamento dos resíduos do HUOC;
- ✓ Guarda de 04 notebooks;
- ✓ Empréstimo dos notebooks para os monitores de informática e docentes para atividades acadêmicas;
- ✓ Guarda e disponibilização de materiais impressos e equipamentos dos projetos e programas de extensão dos docentes nos armários do ambiente do DATP.

6.1 SEÇÃO DE BIBLIOTECA

- ✓ A área física da Biblioteca Irmã Maria Marcillac está localizada no primeiro andar do prédio anexo da FENSG, onde atualmente funcionam: sala de leitura (68,59 m²), sala do acervo (36,42 m²), sala de processos técnicos (17,85 m²), sala de estudos individuais (34,2 m²) e espaço de estudos em grupos (23,94 m²), totalizando uma área de 181 m²;
- ✓ Conta ainda com o apoio do laboratório de informática, que fica aberto aos alunos no período da tarde e da noite para consultas à Internet e digitação de trabalhos acadêmicos, e também com estrutura de internet sem fio, onde o usuário pode usar a qualquer momento o seu próprio equipamento, além de equipamentos para consulta na biblioteca;
- ✓ A Biblioteca funciona de segunda à sexta-feira, das 8 às 21 horas, sem intervalo;
- ✓ Em seu acervo geral, constam 2.919 títulos e 7.761 exemplares.
- ✓ Houve aquisição, por doação, de livros (sendo 3 títulos e 4 volumes);
- ✓ Atualmente, o seu quadro de pessoal é composto por 1 bibliotecário, 1 assistente administrativo e 2 funcionários terceirizados;
- ✓ A circulação (que compreende o número de empréstimos e consultas realizadas e a frequência de pessoas que utilizam as instalações da biblioteca sem solicitar os serviços acima mencionados) foi de 345 empréstimos e 492 consultas;
- ✓ Houve a inscrição de 866 leitores.

• SERVIÇOS TÉCNICOS

- ✓ Na realização dos processos técnicos, utilizamos o Código de Catalogação Anglo-Americano - AACR2 para catalogação e a Classificação Decimal de Dewey - CDD;
- ✓ Realizamos empréstimos entre algumas bibliotecas que não pertencem ao sistema da UPE;
- ✓ Orientamos alunos e professores da FENSG quanto ao uso:
 - a) das normas de Documentação da ABNT para elaboração de trabalhos acadêmicos;
 - b) da norma da Vancouver para referências e citações de artigos de revistas;
 - c) dos Bancos de Dados da BVS, Portal de Periódicos da CAPES e SCIELO;
 - d) da biblioteca na busca de publicações.

• OUTRAS AÇÕES REALIZADAS

ATIVIDADE	QTD.
Normalização de trabalhos e orientação quanto ao uso das normas da ABNT	02
Catálogo na publicação de monografias e dissertações	18
Aulas sobre uso das Normas da ABNT e Biblioteca Virtual nos 1º, 2º, 8º e 9º períodos de enfermagem, medicina e ciências biológicas.	4/h

6.2 SEÇÃO DE INFORMÁTICA

O parque tecnológico da FENSG conta com 230 equipamentos de informática (computadores desktops e notebooks, monitores e impressoras) e equipamentos audiovisuais (projetores multimídia e lousa interativa), distribuídos nas áreas administrativa e acadêmica - Laboratório de Informática (LIF), Sala Inclusiva e Área de Estudos da Biblioteca.

As atividades desenvolvidas vão desde instalação de aparelhos audiovisuais e de informática, instalação de softwares, suporte básico, passando pela realização de manutenção básica em equipamentos de informática, à supervisão de contrato do PE-Conectado, através do Gestor de Telemática, a gerente do setor.

Além das atividades supracitadas, é realizado suporte para aquisição de instrumentos/ferramentas/equipamentos/acessórios de informática e audiovisuais definindo as configurações e participando e/ou acompanhando o processo de instalação dos equipamentos.

Pontualmente, neste semestre, participamos na preparação/configuração de 14 computadores notebooks e acompanhamento nas instalações da lousa interativa e sistema de som da Sala Interativa.

No geral, foram realizadas manutenções em diversos equipamentos, alguns recuperados, outros foram enviados para desfazimento. Também produzimos várias instalações de *softwares*, *drivers* de equipamentos, cópia de segurança (*backup*) e instalações de diversas máquinas.



7 COORDENADORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

7.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

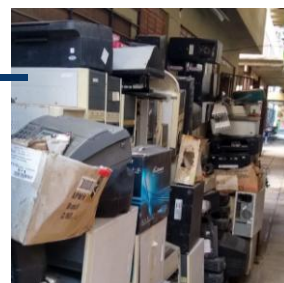
• AÇÕES REALIZADAS

- ✓ Colaboração, junto à Coordenadoria Administrativa e Financeira, na realização e acompanhamento dos contratos e termos aditivos de manutenção predial, segurança, serviços gerais e equipamentos;
- ✓ Recrutamento, admissão, acompanhamento e desligamento dos estagiários da FENSG;
- ✓ Orientação, aos colaboradores da FENSG, a respeito dos serviços prestados;
- ✓ Organização de eventos internos;
- ✓ Participação em reuniões da Comissão de Formação de Servidor da UPE.

7.2 SEÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

• AÇÕES REALIZADAS

- ✓ Desfazimento de bens móveis, realizado pela Comissão Patrimonial de Desfazimento (presidida pelo servidor Lucimario Fidelis da Silva) designada através da Ordem de Serviço da FENSG nº 013/2021, de 26/08/2021, e da Portaria da Reitoria da UPE nº 1587/2021, de 30/09/2021, conforme Portaria da SAD nº 505, de 14/02/2017;
- ✓ Substituição e complementação dos extintores de incêndio do prédio central e do anexo da FENSG;
- ✓ Substituição dos ar-condicionados do Auditório;
- ✓ Recebimento dos manequins adquiridos para os Laboratórios de Técnicas, através do Projeto de Projeto de Simulação Realística aprovado na gestão das professoras Viviane Tannuri e Deuzany Leão em 2017;
- ✓ Orientações e acompanhamento da manutenção do prédio;
- ✓ Gestão diária do almoxarifado.



7.3 SEÇÃO DE CONTABILIDADE

• AÇÕES REALIZADAS

- ✓ Solicitação, conclusão, reforço e anulação de Empenhos e Liquidações;
- ✓ Cadastro de Documentos Hábeis (DH), bem como anulações destes documentos;
- ✓ Abertura de processos, recebimento e envio de documentos pelo SEI;
- ✓ Alteração de licitação e conclusão do processo no e-Fisco;
- ✓ Assinatura de Número de Empenho (NE), Liquidação de Empenho (LE) e Ordem Bancária (OB);
- ✓ Inscrição de restos a pagar;
- ✓ Elaboração da Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte (DIRF) anual;
- ✓ Envio do Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (SEFIP) para Reitoria;
- ✓ Realização do SEFIP mensal (serviço de Pessoa Física).

7.4 SEÇÃO DE TESOURARIA

• AÇÕES REALIZADAS

- ✓ Recebimento, através do SEI, das Faturas das Empresas ou Pessoa Física referentes às Despesas e inclusão dos valores dessas faturas ou Memo no E-fisco, através de uma PD (Previsão de Desembolso), recolhendo retenções nessa mesma PD de INSS, ISS e IR quando as Faturas ou Memo forem de Serviços;
- ✓ Envio das Remessas Bancárias Externas (REs) ao banco quando a Secretaria da Fazenda libera as PDs, transformando-as em Ordem Bancária (OB), e quando as REs são liberadas pela própria UG 440706/FENSG;
- ✓ Inclusão, no E-fisco, das PDs das Retenções do INSS, ISS e IR;
- ✓ Emissão das Guias das Retenções de INSS (no site do Instituto Nacional de Seguro Social), de ISS (Nota Fiscais Eletrônicas no site da Prefeitura do Recife), IR (via transferência da conta Única da FENSG para conta Única da SEFAZ) e envio das REs ao banco quando são liberadas pela Secretaria da Fazenda;
- ✓ Inclusão das Receitas no E-fisco, através de Ingresso de Receita (IR) das C/C e Aplicação;
- ✓ Acompanhamento da conta 870-4 (Receitas Diversas - 2ª via de documentos pagas pelos alunos e ex-alunos);
- ✓ Acompanhamento da Conta 875-5 (Receita do Curso Especialização em UTI/Emergência);

- ✓ Procedimento de baixa nas Faturas Não Eletrônicas e Pessoa Física por CPF ou CNPJ, Valor Bruto, Valor Retido, Tipo de Nota/Recibo - se é Prestador ou não no Programa da Prefeitura do Recife - Declaração de Serviços (DS);
- ✓ Envio, via Internet, da DS trimestral para a Prefeitura do Recife;
- ✓ Realização da juntada de documentos pagos no SEI e envio para Contabilidade (NE, LE, RE, NF, MEMO, RE das Retenções e Guias pagas e Extratos Bancários);
- ✓ Atendimento ao público (entrega de Requerimentos aos alunos de Graduação e Pós-Graduação para que eles solicitem documentos de 1ª via na Escolaridade; recebimento de Depósitos realizados pelos alunos na C/C 870-4; entrega de Requerimentos quando solicitado 2ª via documento; recebimento de Multa da Biblioteca pagas pelos alunos);
- ✓ Levantamento de débitos de alunos dos Cursos de Especializações;
- ✓ Realização das Conciliações Bancárias das contas 870-4 (Taxas Diversas) e 875-5 (Receita dos Cursos Especializações), conferindo os Extratos Bancários com o Razão do E-fisco.

7.5 SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

• AÇÕES REALIZADAS

- ✓ Recepção de oito servidores efetivados relacionados: 01 Secretária Executiva; 01 Técnica em Secretariado; 01 Técnico de Informática; 05 Assistentes Administrativos;
- ✓ Divulgação e encaminhamento da avaliação dos servidores técnico-administrativos (RAD) pelas chefias imediatas;
- ✓ Divulgação e encaminhamento da avaliação dos docentes (RAD) pelas chefias imediatas;
- ✓ Encaminhamento e controle de avaliação de estágio probatório de docentes e servidores técnico-administrativos;
- ✓ Apoio à Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- ✓ Acompanhamento da autoavaliação dos servidores da FENSG;
- ✓ Gestão de comunicação nas mídias sociais de informações e eventos relacionados a servidores;
- ✓ Divulgação dos cursos oferecidos pelo CEFOSPE e incentivo à participação;
- ✓ Controle da folha de frequência de servidores técnico-administrativos e estagiários;
- ✓ Compra de vale transporte para os estagiários.

